

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Liiketilän vuokraaminen YIT Suomi Oy:lle, osoitteessa Voimakatu 11
TRE:6972/02.07.03/2021

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikkö Henri Lievonen, puh. 041 730 5812, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupunki vuokraa YIT Suomi Oy:lle (Y-tunnus 1565583-5) yhteensä noin 21 m²:n suuruisen liiketilän Ratinassa sijaitsevan toimitilarakennuksen ensimmäisestä kerroksesta, os. Voimakatu 11, Tampere. Vuokrasopimus on voimassa toistaiseksi 11.10.2021 alkaen yhden (1) kuukauden molemminpuolisin irtisanomisajoin.

Kuukausivuokra 11.10.2021 alkaen on 315,00 euroa, johon lisätään kulloinkin voimassaoleva arvonlisävero (24%). Kuukausivuokra sisältää lämmön, sähkön ja veden.

Tarkemmat sopimusehdot on määritelty Tampereen kaupungin ja YIT Suomi Oy:n välisessä vuokrasopimuksessa, johon sovelletaan lakia liikehuoneiston vuokrauksesta.

Perustelut

Tampereen kaupunki on neuvotellut noin 21 m²:n suuruisen liiketilän vuokraamisesta YIT Suomi Oy:lle (Y-tunnus 1565583-5) Ratinassa sijaitsevan toimitilarakennuksen ensimmäisestä kerroksesta, os. Voimakatu 11, Tampere. Vuokrasopimus olisi voimassa toistaiseksi 11.10.2021 alkaen yhden (1) kuukauden molemminpuolisin irtisanomisajoin.

Kuukausivuokra 11.10.2021 alkaen on 315,00 euroa, johon lisätään kulloinkin voimassaoleva arvonlisävero. Kuukausivuokra sisältää lämmön, sähkön ja veden.

Tarkemmat vuokrausehdot on määritelty Tampereen kaupungin ja YIT Suomi Oy:n välisessä vuokrasopimuksessa, johon sovelletaan lakia liikehuoneiston vuokrauksesta.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tiedoksi

Vuokralainen, Henri Lievonen, Niko Suoniemi, Teemu Alavenetmäki, Anni Andrejeff, Jyrki Miettinen, Jori Komulainen, Maria J. Saarinen, Tilapalvelut kirjaamo, Tilapalvelut vuokrat, Tilaomaisuus

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.Tampere.fi 13.10.2021.
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 13.10.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
13.10.2021

Tommi Skön
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 536

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.